

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (2)
FECHA:	25 de Marzo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0897 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	YEINER ANDRÉS SILVA TORRES
CÉDULA:	1.130.610.864
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI BP-26005435.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar el seguimiento financiero de la implementación de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

1.1 El día 10 de marzo del 2026, revisé la matriz de SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO que permite realizar los reportes solicitados al Programa como: REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO BP 26005435 DENOMINADO “Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.” Reporte de PLAN DE TRABAJO.

https://drive.google.com/drive/folders/1HCPZjQVVb_p0AQ2IM8eB22pA16U8h90T

2 Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la subsecretaría de poblaciones y etnias, así como a las del programa.

2.1 El día 03 de marzo del 2026, realicé seguimiento y apoyo al plan de trabajo para su aprobación por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para iniciar la ejecución del mismo durante el período vigente.

<https://drive.google.com/drive/folders/16TAyKLVIXRcbWQgSNLVa5PhaUML8QEEy>

3. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por el Programa para su ejecución desde su perfil profesional.

3.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realicé el apoyo a la supervisión de los diferentes contratos suscritos por el Programa para el periodo correspondiente en los concernientes a contratos de prestación de servicios de la vigencia 2026, en esta parte me enfoqué en las actividades realizadas

de cada contratista, analizando y revisando todas las evidencias que soportan las obligaciones ejecutadas.

https://drive.google.com/drive/folders/183MP2ZkRd5yiEKEM_-COhrzGlqdUcNb7

4. Apoyar en la consolidación de información y reportes de las Gestión desarrollada por el Programa de Discapacidad.

4.1 El día 04 de marzo del 2026 apoyé en la consolidación de información de las gestiones realizadas en cuanto a la entrega de tarjetas del MÍO y sillas de ruedas a las distintas personas con discapacidad. Estas entregas se realizan a población vulnerable a fin de dar cumplimiento a la misionalidad del organismo. En dicho apoyo se revisaron las cantidades de tarjetas entregadas, los documentos soportes y la información base para la elaboración de informe de entrega de productos de apoyo que se reporta a los enlaces de Calidad de la Subsecretaría de SALIDAS NO CONFORMES-MAPA DE RIESGO. Durante el periodo apoyé el cargue de evidencias para el SEGUIMIENTO AL PROYECTO y Plan de Trabajo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1VrX5DM7fHeNnlpamDGCxna8QARXa1A7d>

5. Apoyar en la estructuración, seguimiento y diligenciamiento del Plan de trabajo del Programa de Discapacidad.

5.1 del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, realicé seguimiento al Plan de Trabajo, verificando correo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para confirmar la aprobación del mismo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1N9--gj0W5zKYFOcgalleO2TYKwEjgISf>

6. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

6.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, apoyé la revisión de documentos y evidencias para trámite de pago de las cuotas conforme a los contratos suscritos por el organismo para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y profesionales especializados con cargo al Programa de Discapacidad de las siguientes personas:

- BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA
- JORGE ANDRÉS TOBÓN
- JULIANA TORRES
- LUCY AMPARO MORALES
- CARLOS ENRIQUE RUIZ
- MARY LORENA ANGULO
- OMAR ANTONIO VIAFARA
- MARIA NANCY BEDOYA TRUJILLO
- VÍCTOR MARIO VÉLEZ COLLAZOS

- MARÍA FERNANDA ÁNGEL VILLAMARÍN
- KATHERINE WAGNER DUQUE
- KELLY QUIROGA
- HELMER EUGENIO SANCHEZ
- CATALINA MOLINA
- VIVIANA SOTO
- YUDY TRUJILLO
- CATALINA MOLINA

<https://drive.google.com/drive/folders/1vZ2LD6OvyeVLUELDMtxz0ZJsv3X1-9BN>

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo realicé entrega de forma física en una carpeta contractual toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución así como los documentos de pago correspondiente a las cuota (1) de febrero (descargados del secop ii) estos fueron entregados a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual del contrato suscrito con la Secretaría de Bienestar Social.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pikdNISjXOJDaOvuR6BLfiMS3c-QPEHI>

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El día 06 de marzo del 2026, asistí y participé en la capacitación de nuevos lineamientos para las cuentas de cobro del Programa de Discapacidad de la Secretaría de Bienestar Social, realizada en el Centro Regional de Atención a Víctimas ubicado en el barrio Guayaquil de la ciudad de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Azj1opZ6iEm4-u8spEvLR9cfp1QT-orp>

8.2.El contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, asistió y participó en las reuniones realizadas para dar cumplimiento al plan de mejoramiento de la auditoría interna AI-2025-1 para los procedimientos de entrega de productos de apoyo y el servicio Valoración de Apoyo.

Yeiner A. Silva

YEINER ANDRÉS SILVA TORRES
CC No. 1.130.610.864 CALI (VALLE)

Yeiner Andrés